

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Академический колледж**

ОТЧЁТ

По дисциплине «Обеспечение организации системы безопасности
предприятия»

На тему: «Создание собственного стиля, диалоговое окно Абзац, интервал
после абзаца, обновление стиля текста.»

Работу выполнил:

Студент 2 курса

Группы 21-СПО-ОТЗИ-01

Самохин Данил Денисович

Научный руководитель, преподаватель _____ В.В. Плотников

Работа защищена с оценкой _____

«_____» _____ 20__ г.

Краснодар 2022

Тема: «Создание собственного стиля, диалоговое окно Абзац, интервал после абзаца, обновление стиля текста».

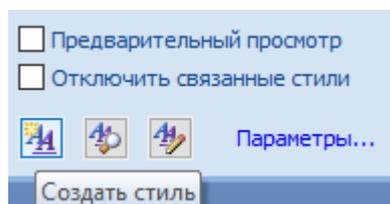
Цель: Научиться создавать, применять и обновлять стили документа.

СОДЕРЖАНИЕ

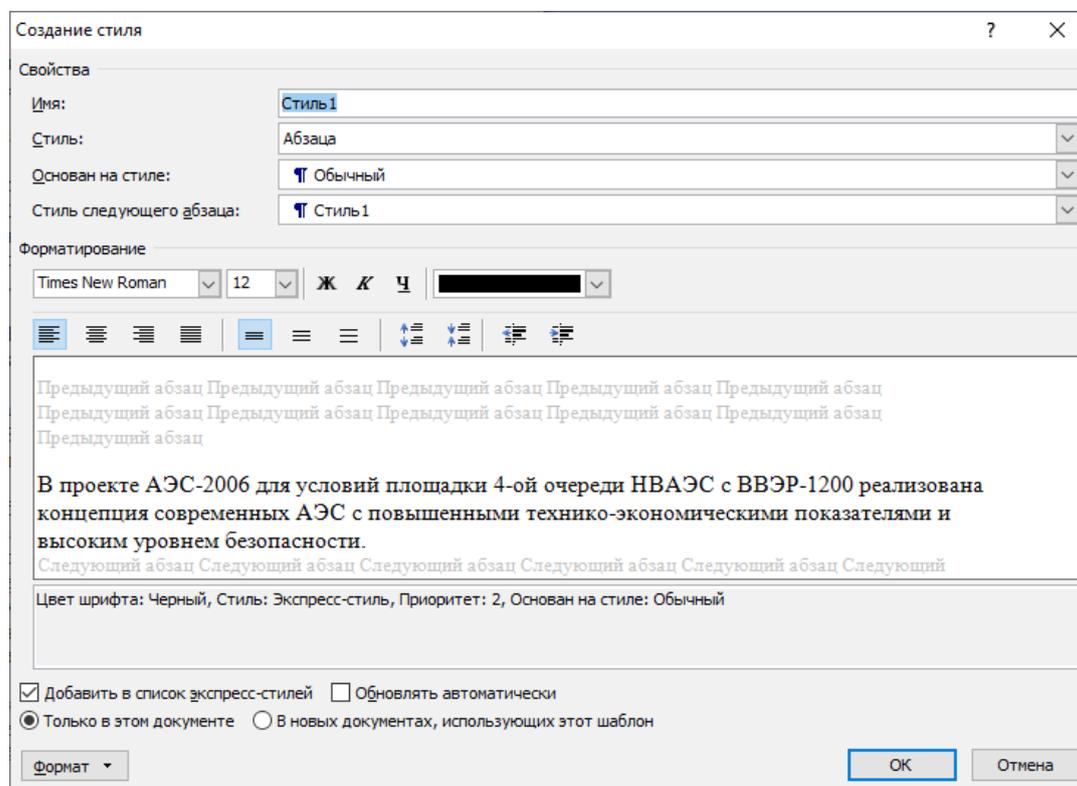
Создание стиля.....	4
Стилевое форматирование документа.....	5
Контрольные вопросы.....	6
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	7

Создание стиля

Чтобы создать собственный стиль форматирования, необходимо на вкладке Главная → Стили, открыть меню стилей и в самом низу нажать кнопку «Создать стиль»



После откроется меню создания стиля



Здесь можно выбрать название и тип стиля, а так же настроить форматирование для текста.

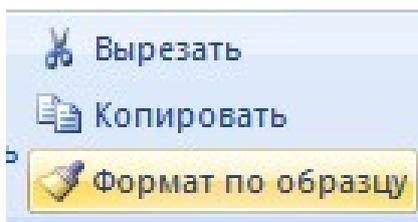
Стилевое форматирование документа

Присваивать стили можно следующими способами:

1. Выделить один или несколько абзацев, и присвоить им стиль из окна Стили.



2. Выделить абзац, войти в режим Форматирование по образцу и применить выбранный формат к другим абзацам



Контрольные вопросы

1. Как создавать собственные стили?

На вкладке Главная → Стили, открыть меню стилей и в самом низу нажать кнопку «Создать стиль»

2. Как задавать стили по всему тексту документа?

Ctrl+a, применить стиль. Или кнопка «форматировать по образцу»

3. Как внести изменения в диалоговое окно Абзац?

ПКМ → Абзац

4. Перечислить виды междустрочных интервалов.

Одинарный, полуторный, двойной, минимум, точно, множитель

5. Как отформатировать абзацы с изменением интервала после абзаца?

ПКМ → Абзац. Указать интервалы

6. Как обновить стили текста?

Управление стилями → выбрать необходимый стиль → изменить.

7. Как задать интервал после абзаца через область задач Стили?

Формат → Абзац. Указать интервалы.

8. Как обновить характеристики стиля текста через область задач Стили?

Управление стилями → выбрать необходимый стиль → изменить.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе данной работы мы научились работать со стилями в программе MS Word. Узнали, как создавать, применять и обновлять стили документа.